

**Uchwała Nr/...../26
Rady Gminy Zamość
z dnia 2026 roku**

zmieniająca uchwałę nr V/39/11 Rady Gminy Zamość z dnia 9 marca 2011 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 z późn. zm.), Rada Gminy Zamość uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr V/39/11 Rady Gminy Zamość z dnia 9 marca 2011 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zmienionej uchwałą Nr XI/67/15 Rady Gminy Zamość z dnia 29 czerwca 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) planowane wydatki budżetu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w których wyodrębnią się:

a) wydatki bieżące, w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na uposażenia oraz składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust.3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 w ustawie o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,

b) wydatki majątkowe, w szczególności na:

- nakłady na finansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne), o których mowa w art. 124 ust 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych
- transfery majątkowe, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust 7 ustawy o finansach publicznych,
- wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 w ustawie o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego.”.

2. § 2 ust. 3 - 7 otrzymują brzmienie:

„3. Sołtysi składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w zakresie nieuregulowanym w § 2 ustęp 2 w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy.

4. Sekretarz Gminy w terminie do 15 października 2026 r. sporządza zestawienie zbiorcze wniosków złożonych przez Sołtysów do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego i przedkłada je Wójtowi Gminy.

5. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nad którymi nadzór sprawuje Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy materiały planistyczne przedkładają do wcześniejszej akceptacji w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy oraz dyrektorzy wydziałów Urzędu Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy składają do Skarbnika Gminy materiały planistyczne oraz informację zbiorczą w zakresie wielkości budżetów dla poszczególnych jednostek oświatowych.

7. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Gminy przedkładając Skarbnikowi Gminy materiały wymienione w ust. 6 uwzględniają w sposób szczególny:

a) z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska,,

b) wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz koszty utrzymania administracji Urzędu Gminy – Sekretarz Gminy,

c) z zakresu zadań inwestycyjnych rocznych oraz wieloletnich – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gminy i Inwestycji,

d) z zakresu realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gminy i Inwestycji,

e) z zakresu dochodów podatkowych oraz wydatków dotyczących pobieranych podatków – Dyrektor Wydziału Podatków,

f) z zakresu dochodów z tytułu opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych, a także zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz gospodarki odpadami komunalnymi – Dyrektor Wydziału Budżetu i Finansów.”.

3. § 2 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Sekretarz Gminy w terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy, sporządza zestawienie zbiorcze wniosków wymienionych w § 2 ustęp 3 i przedkłada je Wójtowi Gminy.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zamość.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Zamość

Piotr Koczulap

Uzasadnienie:

Zgodnie z art 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Konieczność podjęcia uchwały podyktowana jest fundamentalnymi zmianami w klasyfikacji budżetowej, które obowiązywać będą od 01 stycznia 2027 roku oraz wprowadzonymi zmianami w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Zamość.

Zmiany w klasyfikacji budżetowej wprowadzają nowy podział wydatków budżetowych. Znika nadrzędna kategoria „Wydatków jednostek budżetowych”. W jej miejsce pojawiają się wyodrębnione grupy między innymi „Transfery bieżące”, „Transfery majątkowe”, „Uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane” czy „Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe”

Z uwagi na obszerny zakres zmian zdecydowano się na wprowadzenie zmian w uchwale, która oprócz spełnienia wymogów określonych w art. 236 ustawy o finansach publicznych racjonalizuje również obowiązki w zakresie tworzenia materiałów do opracowywania projektu uchwały budżetowej gwarantując przejrzystość opracowywanego projektu budżetu gminy.

Zgodnie z uregulowanym orzecnictwem sądów administracyjnych uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej jest aktem kierownictwa wewnętrznego regulującym współdziałanie organów gminy w procesie uchwalania budżetu, a nie aktem prawa miejscowego. W konsekwencji uchwała wchodzi w życie z dniem

podjęcia, a jej ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym nie jest konieczne i nie warunkuje jej obowiązywania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały zmieniającej jest uzasadnione, chociaż przepisy prawa powyższego faktu aktualizacji uchwały już obowiązującej nie wymagają.

Uchwała została sprawdzona pod względem formalno – prawnym przez Radcę Prawnego.

M. Zajączkowska